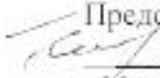
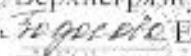


СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего Совета
МКОУ
Верхнегрознухинской СШ
Председатель УС
 Ковалевич Т.В.
«30» августа 2024 г.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКОУ
Верхнегрознухинской СШ
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Верхнегрознухинской СШ
 Е.В.Бодосова
Приказ № 90
от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Верхнегрознухинской средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области.
(в новой редакции)

**Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ Верхнегрозненской СШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ Верхнегрозненской СШ (далее – "Положение") разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года N 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 – 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями на 30.06.2020 года);
- Ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (в ред. Закона Волгоградской области от 30.06.2020 г. № 71-ОД);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением от 21.10.2021 г. № 1402-п "Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области"
- Постановлением от 05.02.2019 г. № 103-п "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ОО Камышинского муниципального района Волгоградской области"
- Постановлением Администрации Камышинского муниципального района от 03.11.2022 № 1240-п "О внесении изменений в порядок обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района от 21.10.2021 N 1402-П"
- Постановлением Администрации Камышинского муниципального района от 02.11.2022 № 1241-п "О внесении изменений в постановление администрации Камышинского муниципального района от 05.02.2019 N 103-П "Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области"
- Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе, относящихся к льготным категориям семей:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения или в отделениях Пенсионного Фонда России;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на срок участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, увеличенный на 30 дней. Указанный срок продлевается на период нахождения гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечение от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, относящиеся к числу перенесенным категориям.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. Настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания обучающихся.

2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся в МКОУ Верхнегрозненской СШ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, детей из неблагополучных семей, попавших в трудные жизненные ситуации и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1 Способ организации питания.

3.1.1. Для организации питания привлечена сторонняя организация в порядке аутсорсинга.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием: техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, оборудованного помещениями для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посуды, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования для работоспособности;
- соответствие иным требованиям к объектам общественного питания в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета записей о посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии 10-дневного меню;
- ежедневные меню на завтрак, обед по форме, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о санитарно-гигиенической экспертизе и др.).

3.4. Питание в школе организуется на основе разработанного рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и технологической ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих обязательные данные о рецептуре блюд.

3.5. Меню утверждается директором школы.

3.6. Обслуживание горячего питания обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр и установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Директор школы, заключая договор с организацией и лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием,

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Компетенция МКОУ Верхнегрозинской СШ по вопросам организации питания в учреждении.

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.4. Ведение мониторинга питания обучающихся.

4.5. Сбор информации.

4.5.1. по охвату питанием обучающихся;

4.5.2. об организации и качестве питания обучающихся.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе.

5.1. Питание в МКОУ Верхнегрозинской СШ организуется за счет региональных средств регионального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Камышинского муниципального района, а также из средств родителей.

5.2. Обучающиеся по линии школы обучения в МКОУ Верхнегрозинской СШ предоставляется частичная компенсация стоимости питания из средств областного бюджета в размере и на условиях, предусмотренных ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД.

5.3. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату питания обучающихся в случае, предусмотренном постановлением Администрации Камышинского муниципального района от 15.07.2015г. №243-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Камышинского муниципального района Волгоградской области»

5.4. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Родительская плата вносится через банк на спец. счет образовательной организации.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым не предоставляется частичная компенсация стоимости питания в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД, обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств местного бюджета.

5.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется частичная компенсация стоимости питания в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД, обеспечиваются питанием один раз в день.

5.7. Питание предоставляется по учебным дням.

5.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы с начала учебной смены.

5.9. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на двух переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.10. Ответственный дежурный педагог обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдения санитарно-гигиенических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок занесены в бракеражный журнал.

5.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических режимов в дневных обедов.

5.14. В МКОУ Верхнегрязнухинской СШ организованы следующие дополнительные услуги:

- питание в лагере в дневном пребывании, организованным МКОУ Верхнегрязнухинской СШ в летний каникулярный период;

5.15. Вопросы организации питания в МКОУ Верхнегрязнухинской СШ (график питания, дежурство в столовой и т.д.) определяются приказом директора.

5.16. Ответственность за организацию питания в МКОУ Верхнегрязнухинской СШ, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на директора.

6. Сроки, порядок рассмотрения документов и предоставления бесплатного питания.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют документы один раз в год одновременно с началом учебного года (с 1 сентября и в течение учебного года до 30 мая).

6.2. Директор школы назначает приказом лицо ответственного за организацию питания, в том числе за сбор документов обучающихся для предоставления горячего питания.

6.3. Бесплатное горячее питание предоставляется по заключению комиссии по социальной поддержке обучающихся. Список учащихся, назначенных на бесплатное питание утверждается приказом директора школы.

6.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся льготным категориям, организуется не позднее чем трех недель со дня предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

6.5. Решение об отказе в приеме документов обучающимся и родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

- Если обучающийся не относится к льготной категории (в соответствии с Социальным кодексом Алтайского края от 31.12.2015 г. № 246-ОД (с изменениями));
- Если родители (законные представители) не предоставили необходимые подтверждающие документы.

6.6. При отказе в приеме документов обучающимся родители обязаны известить об этом родителей (законных представителей) обучающегося, указав причины отказа в 3-дневный срок со дня получения документов.

7. Ответственность за организацию предоставления горячего питания в школе.

7.1. Контроль организации питания обучающихся осуществляется санитарно-эпидемиологическими нормами

правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

7.3. Администрация школы несет ответственность за предоставление отчетной документации в установленные сроки.

7.4. Родители (законные представители) детей, предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

7.5. Родители (законные представители), поданные заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

Сшито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 листов (страниц)

Директор МКОУ Верхнеуральской СШ

Гордеев К.В. К.В. Гордеев

«1» _____ 2021 г.

