

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Верхнегрязнухинская средняя школа
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от «30» сентября 2024 года

№ 114

с. Верхняя Грязнуха

«О назначении наставников и формировании наставнических пар»

В соответствии с «Положением о системе наставничества педагогических работников МКОУ Верхнегрязнухинской СШ и с целью формирования наставнических пар «наставник - наставляемый»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Верхнегрязнухинской средней школе Камышинского муниципального района Волгоградской области на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Закрепить следующие пары «наставник - наставляемый» в форме «педагог-педагог»:

| № п/п | Наставник | Наставляемый педагог |
|-------|--|--|
| 1 | Свистуленко Наталья Николаевна, учитель 1 квалификационной категории | Зеленская Екатерина Александровна, учитель начальных классов |
| 2 | Свистуленко Наталья Николаевна, учитель 1 квалификационной категории | Шереметьева Татьяна Станиславовна, учитель начальных классов |
| 3 | Карчевская Елена Васильевна, учитель 1 квалификационной категории | Караульщикова Ирина Федоровна, учитель начальных классов |
| 4 | Шевченко Наталья Андреевна, учитель 1 квалификационной категории | Пронькина Елена Семеновна, учитель математики |

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
Верхнегрязнухинской СШ



Е.В. Бодосова

С приказом ознакомлены, согласны:

| Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|--------------------|----------------------|------------|
| Зеленская Е.А. | <i>Зеленская</i> | 30.09.2024 |
| Караульщикова И.Ф. | <i>Караульщикова</i> | 30.09.2024 |
| Карчевская Е.В. | <i>Карчевская</i> | 30.09.2024 |
| Пронькина Е.С. | <i>Пронькина</i> | 30.09.2024 |
| Свистуленко Н.Н. | <i>Свистуленко</i> | 30.09.2024 |
| Шевченко Н.А. | <i>Шевченко</i> | 30.09.2024 |
| Шереметьева Т.С. | <i>Шереметьева</i> | 30.09.2024 |

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении Верхнегризнухинской средней школе Камышинского
муниципального района Волгоградской области**

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|--------|-----------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества»</p> <p>Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> | Апрель | Руководитель, ответственный за УР |
| 2 | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на | Июнь | Ответственный за УР |

| | | | | |
|---|---|---|----------|--|
| | | сбор и обработку персональных данных. | | |
| 3 | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь | Ответственный за УР |
| 4 | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников | Июнь | Ответственный за УР, педагоги-наставники |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Сентябрь | Руководитель, ответственный за УР |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение школьной конференции или | Май | Руководитель, ответственный за УР |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---------------------|
| | | семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | | |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | По мере необходимости | Ответственный за УР |