

Приложение 1  
к приказу № 140 от 01 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ Верхнегрязнухинской СШ

Е.В. Бодосова

«01» сентября 2022 г.



## План

### работы социально-педагогической службы

### МКОУ Верхнегрязнухинской СШ на 2022 – 2023 учебный год

**Цель деятельности социально-педагогической службы:** создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

#### Задачи:

1. Изучение социально - педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем.
2. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
3. Оказание помощи и поддержки обучающимся и их семьям относящимся к различным категориям социальной незащищённости.
4. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактика правонарушений среди подростков.
7. Организация досуга обучающихся группы риска.
8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, детей состоящих на ВШУ.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

#### **Профилактическая функция**

– изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

– правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

#### **Защитно-охранная функция**

– создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

|     |   |  |                         |
|-----|---|--|-------------------------|
|     | индивидуально и на родительских собраниях   |  |                         |
| 7.  | Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность театрального кружка, музыкальных занятий, художественных, спортивных секций, других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы | педагог-организатор<br>ВР  | В течение года          |
| 8.  | Проведение бесед с учащимися 6 – 11 классов на тему: «Правонарушения и ответственность»   | педагог-организатор<br>ВР  | В течение года          |
| 9.  | Контроль, за посещением обучающихся, требующих особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.  | педагог-организатор<br>ВР  | В течение учебного года |
| 10. | Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике   | педагог-организатор<br>ВР  | 1-е полугодие           |
| 11. | Профилактические беседы о вреде табака курения и алкоголя с обучающимися 8-11 классов   | педагог-организатор<br>ВР, классные руководители                 | 2-е полугодие           |
| 12. | Проведение бесед с обучающимися 7-11 классов: «Безопасное поведение во время зимних каникул»  | педагог-организатор<br>ВР  | Декабрь                 |
| 13. | Оформление стенда по профилактике правонарушений  | педагог-организатор<br>ВР  | 1 раз в месяц           |
| 14. | Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма  | педагог-организатор<br>ВР Инспектор ПДН                          | Февраль                 |
| 15. | Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»   | педагог-организатор<br>ВР, инспектор по делам несовершеннолетних | Март                    |
| 16. | Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой   | педагог-организатор<br>ВР, сотрудники                            | 2-е полугодие           |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | преступности в соответствии с планом совместной работы  | ПДН   |   |
| 17. | Информирование учащихся о правах и обязанностях при задержании полицией (на классных часах)   | педагог-организатор<br>ВР, классные<br>руководители | В течение 3<br>четверти                           |
| 18. | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШУ  | педагог-организатор<br>ВР                           | По мере<br>необходимости                          |
| 19. | Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания | педагог-организатор<br>ВР                           | По мере<br>необходимости                          |
| 20. | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений   | педагог-организатор<br>ВР                           | 1 раз в<br>четверть и по<br>мере<br>необходимости |
| 21. | Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте  | педагог-организатор<br>ВР                           | Апрель-май и<br>по мере<br>необходимости          |
| 22. | Взаимодействие с ПДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы  | педагог-организатор<br>ВР                           | Согласно<br>плану                                 |
| 23. | Взаимодействие с КДН и ЗП работа осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы  | педагог-организатор<br>ВР                           | Согласно<br>плану                                 |
| 24. | Посещение окружных и городских совещаний, курсов, семинаров   | педагог-организатор<br>ВР                           | По мере<br>проведения                             |
| 25. | Аналитический отчёт   | педагог-организатор<br>ВР                           | В конце<br>каждого<br>полугодия и в<br>конце года |
| 26. | Подготовка отчётной документации.   | педагог-организатор<br>ВР                           | По запросу  |