

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Верхнегрязнухинская средняя школа
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2023 года

№ 164

с. Верхняя Грязнуха

«О назначении наставников и формировании наставнических пар»

В соответствии с «Положением о системе наставничества педагогических работников МКОУ Верхнегрязнухинской СШ и с целью формирования наставнических пар «наставник - наставляемый»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Верхнегрязнухинской средней школе Камышинского муниципального района Волгоградской области на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Закрепить следующие пары «наставник - наставляемый» в форме «педагог-педагог»:

№ п/п	Наставник	Наставляемый педагог
1	Свистуленко Наталья Николаевна, учитель 1 квалификационной категории	Зеленская Екатерина Александровна, учитель начальных классов
2	Карчевская Елена Васильевна, учитель 1 квалификационной категории	Пронькина Елена Семеновна, учитель начальных классов

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
Верхнегрязнухинской СШ



Бодосова

Е.В. Бодосова

С приказом ознакомлены, согласны:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зеленская Е.А.	<i>Зеленская</i>	21.09.2023г.
Карчевская Е.В.	<i>Карчевская</i>	21.09.2023г.
Пронькина Е.С.	<i>Пронькина</i>	21.09.2023г.
Свистуленко Н.Н.	<i>Свистуленко</i>	21.09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении Верхнегрозненской средней школе Камышинского
муниципального района Волгоградской области**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества» Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель	Руководитель, ответственный за УР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых,	Июнь	Ответственный за УР

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь	Ответственный за УР
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников	Июнь	Ответственный за УР, педагоги-наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь	Руководитель, ответственный за УР
6	Завершение персонализированных программ	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных	Май	Руководитель, ответственный за УР

	наставничества	<p>программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	По мере необходимости	Ответственный за УР