Бодосова Елена Викторовна

Подписано цифровой подписью: Бодосова Елена Викторовна

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Козалевич Т.В.
протокол № 3
от 22.01.2024 г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол № 3
от 22.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Верхнеграмухинской СШ
Г.В.Бодосова
Приказ № 15 от 22.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Верхнеграмухинской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области

(в новой редакции)

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Верхнегрязнухинскую среднюю школу Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1, 4 ст.30, частью 8 статьи 55, статьи 54, 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923;N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации, 4 января 2014 г.), Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 30.08.2022 г. № 784 «О внесение изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесение изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно Постановлениям Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021г № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. №118-ОД «Об образовании Волгоградской области», Положением администрации Камышинского муниципального района «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям на территории Камышинского муниципального района» от 04.12.2013г. №1649-п, Уставом Образовательного учреждения.

1.3.Образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, с уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации- орган местного самоуправления Камышинского муниципального района и по решению вопросов местного значения в сфере образования - вправе разрешить прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в орган местного самоуправления Камышинского муниципального района и по решению вопросов местного значения в сфере образования, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Сроки подачи заявлений в первые классы Образовательной организации на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательную организацию, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория): не позднее 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Образовательной организацией посредством информационных стендов и официальных сайтов.

2.6. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы Образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

2.7.Организация приема в первые классы Образовательной организации осуществляется в три этапа:

-подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5) лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- предоставление документов в Образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательной организации:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

- размещает на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ Образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Первоочередное право зачисления по месту жительства на обучение в Образовательную организацию имеют: в первый класс имеют дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства, дети сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы по месту жительства.

2.11. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Преимущественное право зачисления на обучение в Образовательную организацию также имеют:

-дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательной организации.

2.13. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.14. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.16. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательной организации.

2.17. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы Образовательной организации на текущий учебный год осуществляется в течение всего года на свободные места.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5) лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
Директору МКОУ
Верхнегрязнухинской СШ
Бодосовой Е.В.
от_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить в ___ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения Верхнегрязнухинской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области
моего ребенка_____
указать ФИО ребенка
1. Дата рождения ребенка: «____ »_____ 20____ г.
2. Адрес места жительства:
_____
_____
3. Адрес пребывания ребенка:
_____
_____
Получатели услуги (родители/законные представители)
1. ФИО_____
2. Адрес места жительства:_____
_____
3. Адрес пребывания:
_____
_____
4. Контактный телефон (адрес эл. почты)
_____
5.Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма
_____
6.Потребность обучения по АООП
_____
7.Согласие (родители/законные представители) на обучение по АООП
_____
8. Согласие (поступающего, достигшего 18 лет) на обучение по АООП
_____
9.Язык образования
_____
10.Родной язык
_____
11. Государственный язык республики РФ.
_____

Дата подачи заявления: « ___ » _____20_____ г.

С Уставом МКОУ Верхнегрязнухинской СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Верхнегрязнухинской СШ, основными общеобразовательными программами МКОУ Верхнегрязнухинской СШ, правами и обязанностями обучающихся в МКОУ Верхнегрязнухинской СШ ознакомлены.

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- копия паспорта и СНИЛС родителя (законного представителя, ребёнка или поступающего) в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя в 1 экз.;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства при необходимости в 1 экз. ;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка (при необходимости) в 1 экз.
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).

Приложение №2

Директору МКОУ
Верхнегрязнухинской СШ
Бодосовой Е.В.
Ф.И.О. родителей/законных представителей
Адрес: _____
_____
_____

Тел. _____

Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка

Я,_____ ,
(ФИО родителя/законного представителя)
даю согласие (не согласен) на изучение предмета «Русский язык» в объёме, определенном учебным планом, и изучение русского языка как родного языка моим ребенком_____ .
(ФИО ребенка)
Уровень: начальное общее образование, основное общее образование (нужное подчеркнуть)

Дата:___. ____ .20___ г. Подпись / /

Приложение № 3

_____

(ФИО полностью)

Родителями (законными представителями) учащегося _____ класса_____представлены документы:
(ФИО ребенка)

1. Заявление (рег.№)
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. Личное дело (при переводе из другого ОУ);
7. Аттестат об основном образовании (при приеме на уровень среднего общего образования);
8. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
9. документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) для иностранных гражданин или лиц без гражданства;
10. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) для иностранных гражданин или лиц без гражданства.

Директор МКОУ
Верхнегрязнухинской СШ Е.В.Бодосова

Приложение №4

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

(СОТРУДНИЧЕСТВЕ)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Верхнегрязнухинской средней школы

Камышинского муниципального района Волгоградской области

и родителей (законных представителей) обучающегося

с. Верхняя Грязнуха «___»_____ _____г.

Об образовании

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ класса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Верхнегрязнухинской средней школе Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее МКОУ).

I. Общие положения

1.1. Договор об образовании – соглашение родителей (законных представителей) и МКОУ об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей в образовательных отношениях. Споры, возникающие на основании договора, решаются в соответствии с образовательным законодательством.

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

1.2. МКОУ в лице директора Бодосовой Е. В., действующей на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении для обучающихся школьного возраста, Устава МКОУ, с одной стороны, и родители (законные представители) __

_____

_____

(Ф.И.О. родителей или законных представителей)

в дальнейшем – Родители, заключили настоящий договор об образовании (обучении и воспитании) обучающегося

_____.

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

1.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет значение первого экземпляра. Один экземпляр хранится в МКОУ в личном деле обучающегося, другой – у Родителей.

1.4. Договор заключен на срок с «___»____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

1.5. Образование обучающегося осуществляется по образовательным программам основного общего образования.

1.6. Режим образования определяется Правилами внутреннего режима МКОУ.

1.7. Результат образования определяется в соответствии с образовательными программами основного общего образования.

1.8. Форма обучения (очная, очно–заочная, заочная, самообразование, семейное)

1.9. Продолжительность обучения составляет – 5 лет

II. Предмет договора

2.1. Предметом договора является образование ребенка методами обучения и воспитания в МКОУ, а также координация работы Родителей по образованию ребенка в семье для того, чтобы обеспечить существование единой системы образования.

III. Права, обязанности и ответственность МКОУ

3.1. Права МКОУ.

3.1.1. Определяет программу развития МКОУ, на основе государственного образовательного стандарта: содержание, формы и методы образовательного процесса; корректирует учебные планы; выбирает учебные программы, учебники.

3.1.2. Устанавливает режим работы МКОУ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.1.3. Поощряет обучающегося или применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего образовательного распорядка (правила регулируют образовательные отношения).

3.1.4. Выбирает учебники из утвержденного Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.1.5. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

_____ _____

(подпись Родителей) (подпись директора)

3.1.6. Проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом и положением о промежуточной, текущей аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс по итогам учебного года и государственной (итоговой) аттестации выпускников МКОУ.
3.1.7. С учетом развития обучающегося вносит изменения в программу обучения в целях обеспечения индивидуального подхода.
3.1.8. Не допускает пребывания в МКОУ обучающегося, имеющего признаки инфекционной болезни.
3.1.9. Информирует Родителей о внезапной болезни обучающегося.
3.1.10. Требует от Родителей соблюдения прав обучающегося.
3.1.11. Привлекает Родителей к проведению профилактических и оздоровительных мероприятий, к формированию у обучающегося привычек здорового образа жизни.
3.1.12. Требует от Родителей соблюдения Устава.
3.1.13. Использует разнообразные формы и методы обучения, направленные на гуманизацию образования.
3.1.14. Отчисляет обучающегося из МКОУ при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
3.2. Обязанности МКОУ.
3.2.1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающегося во время нахождения в МКОУ с момента передачи обучающегося на руки учителю и до момента передачи его на руки Родителей.
Обеспечивает и сохраняет здоровье обучающегося МКОУ на основе программы «Здоровье», обеспечивающей взаимодействие образовательных и медицинских учреждений.
Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося определяются Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
МКОУ обеспечивает:
- создание условий для обучения и осуществления образовательного процесса, поддерживающих и укрепляющих здоровье обучающегося;
- организацию образовательного процесса, направленного на обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в области охраны здоровья;
- запрещение курения в помещениях МКОУ, употребления алкоголя и наркотических веществ обучающимися, а также другими лицами;
- создание в МКОУ необходимых условий для работы организации общественного питания, обеспечение контроля за работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
3.2.2. Соблюдает установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.
3.2.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося. Развивает его творческие способности и интересы.

3.2.4. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
Результатом освоения основного общего образования являются: освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создания условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.
3.2.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

_____ _____
(подпись Родителей) (подпись директора)

3.2.6. Предоставляет возможность Родителям воспользоваться самообразованием по всем или отдельным предметам, формой семейного образования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом.
3.2.7. Предоставляет Родителям возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
3.2.8. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающегося согласно его интересам и предложениям Родителей.
3.2.9. Предоставляет Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
3.2.10. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
3.2.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику МБОУ.
3.2.12. Осуществляет индивидуальный подход к обучающемуся, учитывая особенности его развития.
3.2.13. Заботится об эмоциональном благополучии обучающегося.
3.2.14. Организовывает жизнедеятельность обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
3.2.15. Обеспечивает полноценное, высококалорийное питание в соответствии с примерным меню, в пределах выделенного норматива бюджетного финансирования.
3.2.16. Дает индивидуальные консультации Родителям по вопросам воспитания и обучения.
3.2.17. Обеспечивает участие Родителей в управлении делами МКОУ в соответствии с законодательством.
3.2.18. Не допускает нарушения прав обучающегося, соблюдая Конвенцию о правах ребенка 1989 г.
3.2.19. Не применяет меры психического и физического насилия по отношению к обучающемуся.
3.2.20. Обеспечивает знакомство Родителей с документами, регламентирующими образовательный процесс в МКОУ (с Уставом, Законом РФ «Об образовании в РФ» и т.д.).
3.2.21. Сохраняет место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее по их заявлению), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.
3.2.22. Развивает общественную и социальную активность обучающегося, формирует у него навыки законопослушного поведения.

3.2.23. Разрабатывает и утверждает компонент МКОУ государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ и учебных планов.
3.3. Ответственность.
3.3.1. МКОУ несет ответственность за невыполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
3.4. Ограничение ответственности. МКОУ не несет ответственность:
3.4.1. За отказ Родителей от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, приводящих к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка.
3.4.2. За качество работы в случае непосещения ребенком МКОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участие на собраниях, в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов МКОУ.
IV. Права, обязанности и ответственность Родителей
4.1. Права.
4.1.1. Выбирают формы обучения.
4.1.2. Защищают законные права и интересы ребенка.

_____ _____
(подпись Родителей) (подпись директора)

4.1.3. Принимают участие в управлении МКОУ в форме присутствия на общем собрании с правом совещательного голоса, а также внесения предложений по работе Родительского комитета и в других формах в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.1.4. Могут дать ребенку основное общее образование в семье.
4.1.5. Определяют по согласованию с МКОУ темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.
4.1.6. Обращаются в конфликтную комиссию МКОУ в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
4.1.7. Вносят предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
4.1.8. Выбирают формы обучения: самообразование, семейное или надомное образование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.
4.1.9. Знакомятся с Уставом МКОУ и программами образования.
4.1.10. Имеют гарантии соблюдения конфиденциальности предоставляемой ими информации.
4.1.11. Требуют внимательного отношения к ребенку со стороны персонала МКОУ.
4.1.12. Имеют право на ознакомление с учредительными и другими документами МКОУ.
4.1.13. Заслушивают отчеты руководства МКОУ и педагогов о проведении образовательного процесса с обучающимися.
4.2. Обязанности.
4.2.1. Обеспечивать получение обучающимся основного общего образования (ст. 43 Конституции РФ, ст. 44 Закона об образовании РФ, ст. 63 Семейного Кодекса РФ).
4.2.2. Заботиться о детях, их воспитании (ст. 38 Конституции РФ).
Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (ст. 63 Семейного Кодекса РФ).
Воспитывать своих детей (ст. 63 Семейного Кодекса РФ, ст. 44 Закона об образовании РФ). Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
4.2.3. Совместно с МКОУ контролируют обучение своего ребенка.

4.2.4. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере созыва.
4.2.5. Координируют с МКОУ работу по воспитанию и обучению своего ребенка.
4.2.6. Выполнять Правила внутреннего распорядка, Устав образовательного учреждения (ст. 44 Закона об образовании РФ).
4.2.7. Информируют МКОУ о предстоящем отсутствии обучающегося, его болезни и выходе после отсутствия по тел.: 7-64-53.
4.2.8. Оказывают МКОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
4.2.9. Не приводят больного ребенка в МКОУ.
4.2.10. После отсутствия ребёнка по причине болезни, приводят обучающего с медицинской справкой от врача.
4.2.11. Соблюдают Конвенцию о правах ребенка.
4.2.12. Не нарушают права ребенка дома.
Согласно ст. 65 Семейного Кодекса РФ родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей.
При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию детей.
Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.
4.2.13. Выполняют рекомендации учителей, классных руководителей по воспитанию и обучению дома.

_____ _____
(подпись Родителей) (подпись директора)

4.3. Ответственность.
4.3.1. За обеспечение в пределах своих способностей и финансовых возможностей условий жизни, необходимых для развития ребенка (ст. 27 Конвенции о правах ребенка – Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.).
4.3.2. За воспитание и развитие своих детей (ст. 18 Конвенции о правах ребенка, ст. 63 Семейного Кодекса РФ).
4.3.3. За ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (ст. 58 Закона об образовании РФ).
По усмотрению родителей обучающиеся, не усвоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.
4.3.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу РФ за ущерб, причиненный МКОУ по вине воспитанника.
4.3.5. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный МКОУ своими действиями, согласно Гражданскому Кодексу РФ.
4.3.6. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб права интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.
4.3.7. За мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в МКОУ и на его территории, оскорбительным приставаниям к гражданам, равно уничтожением или

повреждением чужого имущества. За те же действия, сопряженные с неповиновением законному требованию представителя власти либо иного лица, исполняющего обязанности по охране общественного порядка или пресекающего нарушение общественного порядка (ст. 20.1 Административного Кодекса РФ).
4.3.8. За появление в МКОУ и на его территории в состоянии опьянения (ст. 20, 21 Административного Кодекса РФ).
4.3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями, иными законными представителями несовершеннолетних, обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего (ст. 5.35 Административного Кодекса РФ, ст. 156 УК РФ).
4.3.10. За курение на территории и в помещениях МКОУ (на основании Федерального закона «Об ограничении курения табачных изделий»).
4.3.11. За вред, причиненный малолетним, если не докажут, что вред возник не по их вине (ст. 1073 ГК РФ).
4.3.12. За клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.
За клевету, содержащуюся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации.
За клевету, соединенную с обвинением лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления (ст. 129 УК).
4.3.13. За оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.
За оскорбление, содержащимся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации (ст. 1 УК РФ).
4.3.14. За умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 РФ).
4.3.15. За уничтожение или повреждение имущества по неосторожности (ст. 168 УК РФ).
4.3.16. За вандализм, то есть осквернение зданий или иных сооружений по имущества в МКОУ и на его территории (ст. 214 УК РФ).

_____ _____
(подпись Родителей) (подпись директора)

V. Права, обязанности и ответственность обучающегося
5.1. Права.
5.1.1. На жизнь.
5.1.2. На образование.
5.1.3. На внимательное отношение к себе со стороны педагогов и обслуживающего персонала.
5.1.4. На уважение своего мнения.
5.1.5. На отдых.
5.1.6. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.
5.1.7. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
5.2. Обязанности.
5.2.1. Уважительно относиться к родителям, педагогическим и другим работникам.
5.2.2. Осваивать программу образования.
5.2.3. Выполнять указания, просьбы работников МКОУ.
5.2.4. Не мешать другим обучающимся.
5.2.5. Уважать права других детей.
5.2.6. Бережно относиться к имуществу, не причинять материальный ущерб МКОУ.
5.2.7. Вести здоровый образ жизни
5.3. Ответственность.

5.3.1. За невыполнение обучающимся его обязанностей персонал МКОУ имеет право объявить ему устное замечание (неодобрение поведения).

VI. Досрочное расторжение договора

6.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

6.2. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

6.3. Сторона, не выполнившая свое обязательство, имеет право в течение двух недель выполнить это обязательство.

VII. Адреса и другие данные сторон

Директор МКОУ
Верхнегрязнухинской СШ
_____Е.В.
Бодосова
(подпись)
Юридический адрес:

403833 Волгоградская обл.,
Камышинский р-н,
с. Верхняя Грязнуха, ул. Подгорная, д. 27.
Телефон (факс): 7-64-53
ИНН 3410061740
КПП 341001001
ОГРН 1023404979696
e-mail: kraftshkola@yandex.ru

«___»_____ 20__ г.

Родители (законные представители)
_____
(Ф.И.О. паспортные данные)
_____
_____
_____
(домашний адрес)
_____
(телефон)
_____
(ребенок Ф.И., год рождения)

«___»_____ 20__ г.