|  |
| --- |
| 333_1.jpg |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  **ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** Территориальная (районная) организация профсоюза работников народного образования и науки РФ Камышинского района Волгоградской области |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕГРЯЗНУХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

(МБОУ Верхнегрязнухинская СШ)

Юридический адрес: 403833, Волгоградская область Камышинский район

с. Верхняя Грязнуха ул. Подгорная 27 тел. (факс) 7-64-53

ИНН 3410061740 КПП 341001001 ОГРН 1023404979696

mail: kraftshkola@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор школы Бодосова Е.В.  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  на заседании профкома  Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свистуленко Н.Н. |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ  ПЛАН**

**работы**

**первичной профсоюзной организации МБОУ Верхнегрязнухинской СШ**

**на  2015 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| **1.**  **СОЦИАЛЬНОЕ  ПАРТНЁРСТВО** | | | |
| 1.1 | Организовывать переговоры с работодателями и добиться 100 % охвата соглашениями и коллективными договорами всех членов Профсоюза | ежегодный контроль, анализ в 1-ом квартала года январь-февраль | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 1.2 | Ежеквартально анализировать экономическое и социальное положение членов Профсоюза и вносить предложения по его совершенствованию | ежеквартально | Председатель Профсоюза, конфликтная комиссия  Свистуленко Н.Н.  Трегубова А.В.  Шевченко Н.А. |
| 1.3 | Добиваться повышения уровня социальной защищённости членов Профсоюза через индексацию заработной платы, своевременной ее выплаты; включение в коллективные договоры и  соглашения мероприятий упреждающих сокращение рабочих мест в случае массового сокращения | постоянно | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 1.4 | Организация коллективных действий в случае массовых нарушений прав и гарантий работников по их устранению | По мере нарастания социальной напряжён- ности | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 1.5 | Ежегодно анализировать суммы дополнительных льгот и гарантий (в денежном выражении) получаемых в течении года на 1 члена профсоюза | I квартал года после- дующего за отчётным | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 1.6 | Выпускать информационный листок в помощь профактиву по вопросам заключение коллективных договоров и соглашений | 1 раз в полугодие | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| **2.**   **ПРАВОЗАЩИТНАЯ   РАБОТА** | | | |
| 2.1 | Проводить целевые проверки соблюдения работодателями трудового законодательства | Еженедельно | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 2.2 | Выражение мотивированного мнения при принятии работодателем локальных нормативных актов в организации касающихся установления рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда, нормированию труда, трудового распорядка, переподготовки и повышения квалификации, охраны труда и т.д. | постоянно | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 2.3 | Постоянно контролировать:  - приём, увольнение и перевод на  другую     работу члена Профсоюза;  - режим труда и отдыха;  - ведение трудовых книжек;  - график отпусков, его утверждение и     выполнение;  - соблюдение трудовых договоров;  - отчисления в фонды средств работодателя | постоянно | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 2.4 | Участвовать в разрешении коллективных трудовых споров, принимать решения об организации и формах проведения коллективных действий | По мере их возникновения и в соответствии с законодательством РФ. | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| **3.**   **ОХРАНА  ТРУДА** | | | |
| 3.1 | Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда | Еженедельно | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |
| 3.2 | Осуществлять проверку условий и охраны труда на рабочих местах и предъявлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений | Согласно плана работы | Отвественный по охране труда, председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н.  Иваницкая А.А. |
| 3.3 | Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, информировать областной комитет о происшедшем случае и оформлять документы, необходимые для выплаты страхового обеспечения. | По мере необходимости |
| 3.4 | Взаимодействие с органами государственной власти, органами МСУ, работодателями по обеспечению прав членов Профсоюза и их детей на отдых и оздоровление | Круглогодично | Председатель Профсоюза Свистуленко Н.Н. |
| **4.**    **Осуществление**  **финансовой**  **политики** | | | |
| 4.1 | Осуществлять контроль за своевременностью  и полнотой сбора членских профсоюзных  взносов, перечисления их в вышестоящие профорганы | ежемесячно | Председатель Профсоюза  секретарь   Свистуленко Н.Н.  Атабаева Е.А. |
| 4.2 | Осуществить контроль за эффективным  использованием средств профбюджета на  организацию информационной работы с  молодёжью и обучение профактива | 1 раз  в  полугодие | Председатель Профсоюза  Свистуленко Н.Н. |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Свистуленко**

**Члены ПК:**

Комиссия по защите трудовых

прав и социальному партнерству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Трегубова

Комиссия по охрана труда и Т.Б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Иваницкая