

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ Верхнегрязнухинской СШ
«11» 01 2016 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Верхнегрязнухинской
СШ
Борисова Е.В. Борисова
Приказ №4 от 05.01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Верхнегрязнухинской средней школе
Камышинского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Верхнегрязнухинской СШ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 14 лет.
- 1.3. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, организации общественно полезного труда, право послушного поведения в обществе;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 1.4. Организатором смены лагеря является муниципальное казенное образовательное учреждение Верхнегрязнухинская средняя школа (далее именуемая «организатор»).
- 1.5. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье и сотрудников;
 - качество реализуемых программ лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

- использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагеря.

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.
- 2.2. Требование к территории, зданиями и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно – эпидемиологическими правилами, утверждаемые Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю. Без санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.
- 2.3. помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передают организатору лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией учреждения на базе которого организуется лагерь.
- 2.4. приёмка учреждения на базе которого будет организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, созданный органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёма.
- 2.5. Деятельность воспитанников во время проведения лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных отрядах и других объединений по интересах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.6. Продолжительность лагеря определяется соответствующими Санитарно – эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности лагеря допускается по согласованию территориальными центрами госсанэпиднадзора.
Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не более 21 календарного дня.
- 2.7. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями).
- Во время лагеря по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).
- 2.8. При выборе формы и методов работы во время лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка.
- Полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.
- 2.9. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 2.10. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения в котором открыт лагерь.
- В лагере с дневным пребыванием воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием (в случаи пребывания воспитанников в первой половине дня), или трехразовым питанием (с пребыванием воспитанников до 16:00 дня).
- 2.11. Проезд группы во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом

транспорта. При проезде группы более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодёжи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается директором образовательного учреждения или лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по лагерю;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости воспитанников;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

5.

4.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства их бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.2. Другими источниками финансирование лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в лагере воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.4. Образовательное учреждение контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.